

Ordensreglement

for Stiftelsen Østerbo Videregående Skole

Vedtatt av skolestyret 13. mars 2019

§1: FORMÅL

Formålet med reglementet er å fremme gode arbeidsvaner og god orden, og slik legge til rette for et godt læringsmiljø. Reglementet skal bidra til godt samarbeid, trivsel, respekt og medansvar.

§2: VIRKEOMRÅDE

Reglementet gjelder for elever som er tatt inn ved Stiftelsen Østerbo Videregående Skole. Reglementet gjelder på skolens område, ved ekskursjoner og øvrige aktiviteter i skolens regi. Reglementet er utformet i samsvar med Friskoleloven §3-9 og §3-10, og gjelder som forskrift (Udir-8-2014).

§3: RETTIGHETER

1. Elevene har krav på opplæring, hjelp og rettledning i samsvar med de bestemmelser som gjelder for videregående opplæring.
2. Elevene har krav på et godt fysisk og psykososialt miljø som fremmer helse, trivsel og læring.
3. Eleven har rett til medvirkning ved planlegging, gjennomføring og vurdering av opplæringen, i samarbeid med øvrige elever og lærere.
4. Ved faglige, personlige eller sosiale vansker som har betydning for opplæringen har elevene rett til rådgivning, oppfølging og hjelp til å finne seg til rette, herunder tilgang til pedagogisk-psykologisk rådgivningstjeneste.
5. Elevene har rett til rådgivning om utdanning og yrkesvalg.
6. Elevene har rett og plikt til å danne elevråd, jfr. Friskoleloven § 5-3. Skolen skal legge til rette for gode arbeidsforhold for elevenes tillitsvalgte.
7. Elevene har rett til gratis å benytte skolens områder og utstyr til undervisningsformål i skoletiden.

§4: PLIKTER

1. Elevene plikter å rette seg etter lover, regler og instruksjoner som til enhver tid gjelder.
2. Elevene forplikter seg til å medvirke til et godt læringsmiljø og gode samarbeidsformer, vise høflighet og medansvar.

3. Elevene plikter å møte presis og delta aktivt i opplæringen. Elevene skal levere/gjøre avtalt arbeid til rett tid.
4. Elevene har plikt til å følge verneregler, bruke verneutstyr og/eller særskilte arbeidsklær som kreves for faget eller som skolen påbyr.
5. Elevene forplikter seg til å ha med det materiell og utstyr som kreves i undervisningssituasjonen.
6. Skolens eiendom og utstyr skal behandles med forsiktighet og omtanke. Hærverk og skader kan i tillegg til reaksjoner etter § 7, også medføre erstatningsansvar.
7. Mobbing, trusler, vold eller andre brudd på allment aksepterte atferdsnormer godtas ikke, og vil kunne medføre refsingstiltak.
8. Det er ikke tillatt å bruke tobakk på skolens område.
9. Bruk, omsetning, besittelse eller oppbevaring av rusmidler på skolens område er forbudt. Det er ikke tillatt å være påvirket av rusmidler på skolen, i skoletiden eller ved andre aktiviteter i skolens regi.
10. Det er ikke tillatt å ha med våpen eller andre farlige gjenstander på skolen.
11. Det er ikke tillatt å bruke skolens datamaskiner til å laste ned, lese eller spre pornografisk, rasistisk eller annet materiale som kan oppfattes som krenkende, eller som er i strid med norsk lov.
12. Personlig elektronisk utstyr kan kun brukes på en slik måte at man ikke forstyrrer eller krenker medelever eller lærere. Det er ikke tillatt å ta eller videreformidle bilder uten tillatelse fra den/dem det gjelder.
13. Mobiltelefon kan ikke brukes i undervisningssituasjonen, bortsett fra hvis en har avtale med faglærer.

§5: FUSK ELLER FORSØK PÅ FUSK

Bruk av ikke tillatte hjelpemidler og kommunikasjon under prøver og eksamener anses som fusk. Innlevering av arbeid som ikke er elevens eget produkt, regnes som plagiat.

Fusk eller plagiat vil få konsekvenser i samsvar med gjeldende regelverk.

§6: GENERELLE REGLER ANGÅENDE FRAVÆR

1. Elevene har frammøteplikt til undervisningen. Dersom en elev blir syk, skal skolen ha beskjed snarest mulig.
2. Skolen har ikke krav på begrunnelse for elevens fravær, men alt fravær skal registreres.
3. Dersom eleven kommer mer enn 15 minutter for sent til timen, regnes det som timefravær. Inntil 15 minutter føres som forsentkomming.

§7: REAKSJONER VED BRUDD PÅ REGLEMENTET

Ved brudd på ordensreglementet kan skolen benytte seg av følgende reaksjoner:

Refsingstiltak:

- Muntlig eller skriftlig påtale/anmerkning fra en av de tilsatte ved skolen.

Bortvisning, jfr. Friskoleloven § 3-10

- Bortvisning fra klasse/gruppe for inntil 2 skoletimer etter faglærers avgjørelse.
- Bortvisning fra skolen for resten av skoledagen etter rektors avgjørelse.
- Bortvisning av eleven fra en og inntil fem skoledager etter rektors avgjørelse, dersom reglementet er brutt i alvorlig grad eller gjentatte ganger.
- Bortvisning for resten av skoleåret etter vedtak av fylkeskommunen

Brudd på reglementet kan også føre til følgende tiltak:

- Nedsatt termin- eller standpunktkarakter i orden og atferd.
- Hjemsendelse fra skoletur.
- Ved skade eller tilgrising på skolens eiendom vil det kunne kreves at eleven istandsetter/vasker, eller betaler erstatning etter reglene i skadeerstatningsloven.
- Inndragning av gjenstander.
- Politianmeldelse.

Ved fastsetting av karakter i **orden** skal følgende vurderingskriterier legges til grunn:

- Gjentatte brudd på ordensreglementet.
- Manglende lekser/for sein innlevering av pålagte arbeider.
- Manglende orden i skolesakene.
- Forsentkomming

Ved fastsetting av karakter i **atferd** skal følgende vurderingskriterier legges til grunn:

- Mobbing/dårlig oppførsel overfor andre.
- Gjentatte forstyrrelser av undervisningen.

§8: SAKSBEHANDLING VED REAKSJONER VED BRUDD PÅ REGLEMENTET

Før det blir tatt avgjørelse om reaksjoner for brudd på reglementet skal eleven ha mulighet til å forklare seg muntlig for den som skal ta avgjørelsen.

Reaksjoner og begrunnelse for disse skal noteres skriftlig.

Før særskilt tiltak tas i bruk skal skolen vurdere om det er mulig å bruke hjelpetiltak eller mildere reaksjoner.

Forvaltningslovens regler for enkeltvedtak gjelder ved vedtak om bortvisning for en hel dag eller lengre tid.

Ved forhold som kan føre til bortvisning utover resten av skoledagen, skal elever/foresatte til umyndige elever varsles om dette på forhånd, jfr. § 16. Vedtaket skal være skriftlig og begrunnet, i tillegg skal det opplyses om klageadgang, klagefrist, den nærmere fremgangsmåte ved klage (kap.VI).

På grunn av det korte tidsperspektivet vil skolen tillate muntlig klage ved vedtak om bortvisning.